

LO QUE LIMPIAMOS EN CADA CASA: MEJORES PRÁCTICAS

En cada casa:

- Es importante seguir las hojas de limpieza y los documentos de “Lo que limpiamos en cada hogar” cuando se trabaja en equipo. Le indica cómo satisfacer las expectativas de sus compañeros de trabajo, clientes y empresas.
- Cuando llegue a la casa, no se estacione en el garaje o en el camino de entrada, a menos que el cliente le diga que está permitido. Más bien, estacione en la calle o en espacios de estacionamiento adicionales al lado de la entrada.
- Cuando llegue, toque la puerta y espere una respuesta. Si nadie responde, puede ingresar si se le ha dado permiso para usar un código o una clave. Asegúrese de decir “Cleaners” (limpiadores) al entrar y cada vez que entre por una puerta cerrada. Siempre asuma que el cliente está en casa y trate de respetar su privacidad. Si no puede abrir la puerta, llame a Sandra.
- Si te encuentras con un cliente por primera vez, asegúrate de presentarte. Cada vez que el cliente esté en casa, asegúrese de preguntarle si hay algo en particular que le gustaría que limpiara o se concentrara en él. Además, pregúntele al cliente si había algo que se perdió en la última limpieza.
- Después de ingresar a la casa, abra todas las persianas en toda la casa y encienda todas las luces.
- Limpie todos los ventiladores de techo en todas las habitaciones antes de limpiar cualquier otra cosa en la habitación. Si el ventilador es demasiado alto para que lo pueda alcanzar, pídale a Sandra que le dé un paño de techo extensible.
- Si olvida una solución de limpieza, como un limpiador de plés o de inodoros, mire debajo del fregadero del cliente y pregunte si puede usar sus productos. Es mejor usar el producto de un cliente que ninguno en absoluto, pero asegúrese de traer el suyo la próxima vez que limpie.
- **Tendrá que ser muy consciente de las habitaciones más importantes de cualquier hogar. En estas salas, su trabajo será más analizado, por lo que gastará más tiempo y energía en estas salas. Estas habitaciones incluyen el 1) dormitorio principal, 2) baño principal, 3) baño de visitas, 4) cocina y 5) pisos en cualquier habitación en toda la casa.**
- Si el cliente tiene un animal, limpie los tazones de las mascotas del cliente cada vez que esté limpio. Si hay comida mojada en un recipiente, limpie el borde, los lados y el fondo, pero igual limpie todos los otros recipientes.
- Limpie la puerta frontal (interior y exterior) de la casa de cada cliente, cada limpieza. Limpie todas las puertas de pantalla.
- Si encuentra pastillas o medicamentos, recójalos y colóquelos en un lugar seguro con una nota para el cliente. Tome una foto por motivos de seguridad.
- Si encuentra pantallas como teléfonos inteligentes, tabletas o computadoras portátiles en cualquier habitación, límpielas. ¡Asegúrese de usar un paño húmedo y seco sin productos químicos ni soluciones de limpieza!
- Prestamos especial atención a cualquier cosa en el hogar que refleje la luz, ya que será lo más notable para el cliente. Asegúrese de asegurarse de que todo lo que refleje la luz (ya sea vidrio, cromo, acero inoxidable, porcelana, etc.) esté tan brillante y sin manchas antes de irse. Lo lograrás con un paño húmedo y seco.
- En el baño, limpie todas las botellas de productos en cada ducha y bañera y en cualquier mostrador. Además, limpie toda la decoración en cada baño.
- Si las marcas de agua en la puerta de la ducha o el agua dura en cualquier lugar del baño no se desprenden, use un limpiador para inodoros. Aplicar una capa delgada y dejar reposar. Asegúrese de que la taza del inodoro no gotee sobre ninguna otra superficie aparte de la bañera / ducha. Si ese método no elimina el agua dura, pregúntele a Sandra si tiene una solución que elimine el agua dura. Asegúrese de traerlo con usted en su próxima limpieza.
- No deje pelos al limpiar los baños, ya sea en la bañera, la ducha, el piso, el lavabo o el inodoro. Use una fibra seca o un paño verde para recoger fácilmente la piel o el pelo sueltos.
- Siempre blanquee el inodoro, incluso si no necesita limpiar el resto del baño. Esto evitará que se forme un anillo alrededor del tazón. Si hay un anillo alrededor de la taza del inodoro, use una piedra pómez para quitar el anillo. Si no tiene piedra pómez, pídale a Sandra que le dé una para que pueda conquistar el anillo la próxima vez.
- **Debe limpiar el piso alrededor del inodoro a mano cada vez, incluso si usa un trapeador para limpiar el resto del piso del baño. Además, limpie y desinfecte las paredes alrededor del inodoro. Siempre limpie los zócalos cuando limpie un baño. Siempre limpie los percheros y los soportes de papel higiénico, ya que acumulan mucho polvo.**

- Siempre limpie dentro y fuera de los botes de basura cuando sea necesario. No deje un cubo de basura sucio.
- Tenga cuidado de no rayar los pisos cuando mueva sillas y taburetes en las cocinas y los comedores. Recójalos directamente y no los deslice para moverlos.
- Para limpiar los pisos duros, use una almohadilla de microfibra para barrer, use una herramienta de hendidura para aspirar esquinas y bordes, y use una almohadilla de microfibra húmeda para trapear. Usará diferentes soluciones para limpiar diferentes pisos (generalmente, aerosol para pisos, limpiador de granito o el limpiador Bona del cliente). Asegúrese de aspirar esquinas y bordes en cada habitación de cada casa (ya sea dura o alfombrada).
- Cuando trapee, siempre trapee con el grano de la madera para evitar ver marcas de agua y manchas.
- Si hay un artículo insustituible en el hogar (como algo muy valioso o hecho a mano por la familia), no lo toque, mueva ni limpie. En algunos casos, puede usar un Swiffer para despolvarlo, pero asegúrese de verificar primero las especificaciones de su hoja de información de limpieza.
- ¡Ten cuidado de no romper nada! Si algo se rompe, avísele al cliente inmediatamente (si el cliente está en casa), siempre tome una fotografía del artículo roto y envíe esa fotografía a Sandra con una descripción de lo que sucedió. Ella necesitará esa información para el cliente. Sandra puede instruirte en dejar una nota.
- Quédese el tiempo asignado para el cliente; no te vayas temprano Si tiene tiempo adicional después de terminar de limpiar, trabaje en extras de limpieza. Si su cliente le pide que se quede más tiempo o que se vaya antes, infórmele a Sandra y llame a su próximo empleado de limpieza para asegurarse de que no le importe venir temprano o tarde. Si se está atrasando, puede omitir los elementos que se sientan y se vean limpios, pero asegúrese de limpiarlos la próxima vez que visite la casa. Esta opción rara vez debe utilizarse. Si está teniendo dificultades para limpiarse en el tiempo asignado, comuníquese con la líder de su equipo o con Sandra; ¡Tendrán algunos buenos métodos para la limpieza rápida!
- **En Anderson Express Cleaners, personalizamos nuestro servicio para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Si el cliente le pide que complete una nueva tarea: hágalo. Si no está seguro de cuál es la mejor manera, pregúntele al cliente cómo le gustaría que lo hicieran (también puede llamar a Sandra). Si anticipa que la tarea lo llevará más allá de su límite de tiempo, infórmele al cliente que es posible que deba omitir algo más en lugar de esta nueva tarea. Pregúnteles si tienen una habitación o tarea que no sea una prioridad. Asegúreles que hará todo lo posible para que todo se haga. También deberá informar a Sandra si un cliente desea que se le agregue una tarea a su rutina de limpieza para que pueda asegurarse de que los limpiadores tengan suficiente tiempo. Es posible que deba solicitar que se aumente el tiempo si se trata de un proyecto largo.**
- Informe a Sandra si las habitaciones previamente vacías han sido decoradas y amuebladas o si llegan muebles nuevos que pueden aumentar su tiempo de limpieza. Tome fotos de los cambios que note y envíelos a Sandra.
- Después de cada limpieza, tendrá que realizar un recorrido final para verificar su trabajo, encontrar lugares que usted o su compañero de trabajo hayan perdido, recuperar productos de limpieza que haya dejado o guardar cualquier artículo que haya dejado de lado. Hemos encontrado que tendremos que corregir algo en el 70% de nuestros recorridos
- Asegúrese de decirle al cliente que ha terminado antes de irse. Siempre cierre la casa con llave y asegúrese de que todas las puertas y ventanas estén aseguradas antes de irse. Deberá asegurar todas las puertas y ventanas incluso si el cliente está en casa.
- Etiqueta:
 - No haga ni reciba llamadas en su teléfono celular mientras esté en la casa de un cliente. Si la llamada telefónica es una emergencia, llévela afuera.
 - Si fuma, use Febreze y lleve pastillas para el aliento o chicle para asegurarse de que no huele a humo al entrar en la casa de un cliente. No fume en o cerca de la propiedad del cliente, como cuando obtiene suministros de su automóvil o está estacionado frente a la casa del cliente.
 - Los familiares, novios y amigos nunca deben estar en la propiedad de un cliente. Si necesitan dejar o recoger algo, reúnanse con ellos a la vuelta de la esquina.